



雅麗珊郡主紅十字會學校



2006-2007

周年校務計劃(摘錄)

地址：九龍觀塘復康徑8號

電話：2340 1022

傳真：2349 6240

網頁：www.parcrs.edu.hk

目錄

關注事項	p.1 – p.28
「學校發展津貼」計劃書	p.29 – p.30
「增撥有時限學校發展津貼」計劃書	p.31 – p.32
校長的持續專業發展	p.33 – p.35

二 零 零 六 / 零 七 年 度 關 注 事 項

(一) 關注事項：繼續提升學與教效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1 繼續加強小學中文科的寫作能力 1.1 繼續以周記形式練習寫作，最少每兩周一次。小一至小二可以文字輔以圖畫。	06年9月至 07年7月	<ul style="list-style-type: none"> 小一至小六學生均能持續完成周記。 	<ul style="list-style-type: none"> 交功課紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 各班科任 	<ul style="list-style-type: none"> 小禮物約\$200(獎品)
1.2 藉聯課活動之便與學生進行隨機寫作(不限字數，但鼓勵多寫)，並於課堂上分享。	06年9月至 07年7月	<ul style="list-style-type: none"> 學生不論能力，均參與寫作活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 學生自評/老師評分(按作文評分標準) 	<ul style="list-style-type: none"> 各班科任 	
1.3 選取學生作品登於學校網頁。	06年9月至 07年7月	<ul style="list-style-type: none"> 每班每學期投稿兩篇。 	<ul style="list-style-type: none"> 學生作品成功刊登於網頁。 	<ul style="list-style-type: none"> 各班科任 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.4 舉辦/參加教師工作坊提升寫作教學的技巧。	06年11月至07年7月	<ul style="list-style-type: none"> 參與最少一個有關工作坊/或分享會。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師進修記錄 	<ul style="list-style-type: none"> 科主任及各班科任 	
1.5 配合全港性系統評估報告,寫作部份分析學生的弱項,針對性地作出指導。	06年11月至07年7月	<ul style="list-style-type: none"> 約50%學生成績有進步。 	<ul style="list-style-type: none"> 透過持續性評估記錄。 	<ul style="list-style-type: none"> 科主任及小三、小六科任 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>2 小學英文科參加教育局舉辦《Primary Literacy Programme-Reading (KS1)計劃》</p> <p>2.1 小一班英文科任和小學外籍英文老師進行共同備課及合作教學，全班學生均有一個學習檔案。</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 所有適用的教學或學習材料能有系統地存檔。 • 所有學生在學年完結時能有完整的學習檔案。 	<ul style="list-style-type: none"> • 所有記錄及檢討見於教學計劃內。 	<ul style="list-style-type: none"> • 科主任、小一英文科任及小學外籍英文老師 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>3 申請參加教統局於中學推行的加強學生學習英語的計劃：為採用中文授課的中學而設的額外資源，以支緩英語的教與學。</p> <p>3.1 創造英語學習環境： 展覽更多英文裝飾用品和學生作品，在校內創造雙語(中/英)的學習環境。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 80%學生認同此舉有助學習英語。 	<ul style="list-style-type: none"> 學生回饋 	<ul style="list-style-type: none"> 英文科科任 	<ul style="list-style-type: none"> 學生作品 英文裝飾用品

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>3.2 發展及強化學生學習英語能力：</p> <p>調配人手設立輔導課時。</p> <p>提升學生閱讀及寫作能力。</p> <p>利用資訊科技發展學生自學能力。</p> <p>調配人手，提供機會讓學生參與英語活動。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> • 學生測考成績有進步。 • 學生能有步驟及技巧地閱讀及寫作。 • 學生能利用資訊科技自行完成工作。 • 每班起碼有一位同學參加英文朗誦節。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生測考成績 • 科任回饋 • 教學計劃及進度表 • 參加英文朗誦節學生人數 	<ul style="list-style-type: none"> • 英文科科任 	
<p>3.3 將現有的圖書館改變為英語室，加上在2006年3月份獲紅會撥款而落成的閱讀閣，提供更多空間鼓勵學生養成閱讀習慣。</p>	下學期	<ul style="list-style-type: none"> • 完成工程。 		<ul style="list-style-type: none"> • 英文科科任 	<ul style="list-style-type: none"> • 教統局撥款

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>3.4 發展閱讀文化：</p> <p>推行廣泛閱讀計劃。</p> <p>購買適合圖書。</p> <p>初中有指定讀物。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 初中學生每學期至少閱讀三本英語課外書。 高中學生每學期至少閱讀一本英語課外書。 每班都有添置新書。 完成指定讀物。 	<ul style="list-style-type: none"> 廣泛閱讀計劃記錄 學生及科任回饋 教學計劃及進度表 	<ul style="list-style-type: none"> 英文科科任 	<ul style="list-style-type: none"> 班房及圖書館圖書 閱讀閣 財政預算
<p>3.5 教師專業發展：</p> <p>科任出席由教統局或大學、專上學院舉辦的課程或研討會，並於科務會議中分享。有關課程工作坊及研討會。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 每個科任起碼參與一個工作坊或研討會。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師進修記錄 	<ul style="list-style-type: none"> 英文科科任 	<ul style="list-style-type: none"> 出版社和教統局新教學資源

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4 加強培訓學生的閱讀技巧及提昇校內閱讀文化。 4.1 小小書評家	06年10月至07年6月	<ul style="list-style-type: none"> 約50%學生參與書籍分享及獲邀任「小小書評家」嘉賓，可獲獎狀乙張。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查及日常觀察。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任及班主任 	
4.2 新書試讀計劃 (全校中小學部同學及各部門同事)	06年10月至07年6月	<ul style="list-style-type: none"> 向全校及各部門同事宣傳新書，而學生於試讀後於周會時間向同學作新書推介。(約5-10分鐘) 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任及有關各部門同事 	
4.3 閱讀人氣榜(班際) (全校學生及各部門同事) 每兩個月統計一次，統計結果張貼於閱讀閣報告板上。	06年10月至07年6月	<ul style="list-style-type: none"> 圖書組每兩個月統計一次各同學借閱書籍的數量。學生能積極參與有關計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查及日常觀察。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.4 親子閱讀計劃 (小一至小六) 全年的閱讀計劃。根據學生的閱書的數量，訂立金、銀、銅等獎項，並邀請家長參與。	06年9月至 07年6月	<ul style="list-style-type: none"> 約 50%小學同學能取得銅獎；15%能取得銀獎；5%能取得金獎。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計學生閱讀記錄及日常觀察。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 	
4.5 午間閱讀時段 鼓勵全校學生及各職員一起閱讀 DEAR (Drop Everything And Read)(周一至周五)(1:00 至 1:15)	06年9月至 07年6月	<ul style="list-style-type: none"> 學生能積極參與有關計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查及日常觀察。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任及有關各部門同事 	
4.6 小書叢悅讀獎勵計劃 (教協) (小一至小六) 由校內中央圖書館為學生蓋印核實在本校借閱的書籍。	06年9月至 07年6月	<ul style="list-style-type: none"> 約 30%同學能取得小書叢獎狀。 	<ul style="list-style-type: none"> 活動紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 	<ul style="list-style-type: none"> 為學生購買小書叢悅讀獎勵計劃記錄冊約\$500

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.7 「世界閱讀日」 (全校學生及教職員) 向全校宣傳「世界閱讀日」鼓勵學生於「世界閱讀日」親子閱讀最少 20 分鐘。	07 年 4 月 23 日	• 學生能積極參與有關計劃。	• 活動紀錄及日常觀察。	• 圖書館主任	
4.8 「茶香書香」讀書會 (中一至中五)	06年 9 月至 07 年 6 月	• 成功成立讀書會。	• 活動紀錄及日常觀察。	• 圖書館主任	
4.9 親子閱讀講座(家長) 簡介圖書館發展及本年閱讀計劃並招募家長義工(故事媽媽/姨姨)。	06年 9 月至 07 年 2 月 (約二至三次)	• 家長積極參與。	• 活動紀錄。	• 圖書館主任	
4.10 爸爸媽媽講故事 (家長義工及初小學生)	06 年 11 月 至 07 年 5 月	• 成立故事媽媽/姨姨小組)及學生積極參與有關活動。	• 活動紀錄及日常觀察。	• 圖書館主任	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.11 以小學中 英 數 常、音作為試點,以學科為本,科任先為學生選定 1 至 2 本圖書讓學生借閱。	06 年 9 月至 07 年 5 月	<ul style="list-style-type: none"> 學生積極參與有關活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 活動紀錄及日常觀察。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任及有關科任 	
4.12 建構加強閱讀技巧的閱讀課。 (小一至小六)	06 年 9 月至 07 年 6 月	<ul style="list-style-type: none"> 能建構加強閱讀技巧的閱讀課課程。 	<ul style="list-style-type: none"> 根據有關課程文件。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 	
4.13 改建兩相連會見室為中小學圖書館暨玩具圖書館。	06 年 9 月至 06 年 11 月	<ul style="list-style-type: none"> 能建立中小學圖書館暨玩具圖書館。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察工作進度及學生使用率。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任、職業治療師及物理治療師 	
4.14 採購適合的圖書以配合從閱讀中學習、校本課程發展及言語治療。	06 年 9 月至 07 年 3 月	<ul style="list-style-type: none"> 能採購適合的圖書。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察工作進度。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任及言語治療師 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>5 繼續以「專題研習」提升學生九種共通能力。</p> <p>5.1 透過研習的過程及老師的引導，學生學習共通能力。</p> <p>5.2 透過在不同學科的學習，加強學生的共通能力掌握。</p>	<p>「專研雙周」</p> <p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 75% 學生能說出不同的共通能力的分別。 • 60% 學生能在研習的過程中及其他科目的學習中顯示出使用了不同的共通能力。 	<ul style="list-style-type: none"> • 專題研習堂的觀察及紀錄。 • 本年度完結前以學生問卷調查。 • 本年度完結前以教師問卷調查。 	<ul style="list-style-type: none"> • 專題研習教師 • 圖書館主任 • P4-S3E 各科科任 	<ul style="list-style-type: none"> • 與本年度研習主題有關的書籍及光碟 • 專題研習學習進度紀錄小冊子

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
6 在初中推行「通識教育」培養學生自主學習能力和跨學科的思考技能 6.1 以發展性的教學模式，先幫助學生了解議題，掌握事實；再讓學生分析問題核心，作出合理判斷。	05年9月至 06年6月	<ul style="list-style-type: none"> 70% 學生能自行準備討論資料及作出有論據支持的合理判斷。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師透過觀察，評估學生能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 各科任 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館、互聯網
6.2 就不同課題，邀請其他老師或社會人士擔當客席講師，提供給學生不同觀點。		<ul style="list-style-type: none"> 每級每年最少舉辦一次講座。 	<ul style="list-style-type: none"> 每學年成功舉辦一次講座。 	<ul style="list-style-type: none"> 由各科任自行邀請合適人仕 	<ul style="list-style-type: none"> 費用付予客席講師及感謝狀
6.3 透過每年的「專題探究」讓學生應用各範疇所學的概念、知識和視角進行研究。		<ul style="list-style-type: none"> 同學繳交他們的專題習作。 	<ul style="list-style-type: none"> 專題習作的收集及評改。 	<ul style="list-style-type: none"> 各科任 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館、互聯網或其他校外資源

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
7 推展拔尖補底小組 為有需要之學生於課後進行「拔尖」或「補底」之學業輔導。	全年	學生的能力有所提昇 • 自我學習能力 • 自我管理能力的 • 學習技巧	• 學生測考成績的比較與分析 • 科任回饋 • 輔導時段的評估紀錄	• 教務主任	• 校本課後學習及支援計劃撥款
7.1 挑選有學習潛質的學生成立「拔尖」小組於放學後留校，由科任老師協同教師助理進行學業輔導，提昇學習效能。	上課日的課後一小時				
7.2 為欠缺學習動機、自我管理能力弱或成績稍遜的學生於課後進行功課輔導。	上課日的課後半小時				

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1.3 綠化校園，指導學生進行有機耕作。</p> <p>a. 申請伊利沙伯女皇基金撥款建造花槽及花園，用以種植各類植物，綠化校園。</p> <p>b. 校務處職工、常識科科任及園藝小組能按四季種植花果及蔬菜。</p> <p>c. 學生標示各種植物名稱及其生長習性。</p>	<p>上學期</p> <p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> 成功獲得基金撥款資助，令工程如期完成。 各類植物能如期生長。 各類植物均有適當的名牌。 	<ul style="list-style-type: none"> 監察工程進度。 觀察種植的成果。 檢查植物是否附有標籤及簡介。 	<ul style="list-style-type: none"> 校長、校務處主管、林麗嫦主任 校務處主管、園藝小組、常識科主任 	<ul style="list-style-type: none"> 伊利沙伯女皇基金撥款資助 班級津貼 \$200.00
<p>1.4 設立魚類生態角，讓學生認識自然生態及飼養魚類的方法。</p> <p>a. 申請伊利沙伯女皇基金撥款建造魚池及購買魚缸，用以飼養觀賞魚如金魚、熱帶魚等。</p> <p>b. 指導輕度及中度弱智班學生飼養觀賞魚。</p>	<p>上學期</p> <p>下學期</p>	<ul style="list-style-type: none"> 成功獲得基金撥款資助購買魚缸、建造魚池。 30%或以上的學生懂得飼養觀賞魚。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察工作進度。 觀察及紀錄學生學習情況。 	<ul style="list-style-type: none"> 校長、校務處主管、林麗嫦主任 實用班、輔導班、啟智高、中、初班班主任 	<ul style="list-style-type: none"> 伊利沙伯女皇基金撥款資助

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.5 保持校舍美觀、整潔 a. 校務處主管定時巡視各地方清潔情況並跟進。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 校園、課室、治療室、特別室及洗手間等地方能保持整潔。 	<ul style="list-style-type: none"> 日常觀察及巡視。 	<ul style="list-style-type: none"> 校務處主管 	
2 持續推廣、教育及實踐「可持續發展」理念 2.1 推廣「可持續發展」的理念，邀請環保團體到校主持講座，對象為教職員及學生。	06年10月	<ul style="list-style-type: none"> 所有教職員、學生參予學校安排講座，並有少於50%參加者表示講座能推廣可持續發展的理念。 	<ul style="list-style-type: none"> 以問卷調查對講座的意見。 	<ul style="list-style-type: none"> 林麗嫦主任 	
2.2 透過環境教育，培育及提高學生的環保意識 a. 出版壁報以宣揚本校的環保政策及要義。 b. 把環保教育元素滲入各學科中。	06年9月 全學年	<ul style="list-style-type: none"> 九月杪完成「可持續發展」壁報。 各科科任能因應課題滲入環保元素。 	<ul style="list-style-type: none"> 壁報出版 顯示於教學計劃內。 	<ul style="list-style-type: none"> 林麗嫦主任 中、小學及特別課程科任 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.3 與學生共同訂立節約能源、減少廢物產生及管理廢物的方法。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 各級師生共同訂立節約用電、用水、用紙、廢物分類及回收方法。 	<ul style="list-style-type: none"> 將左列方法張貼課室內，並以紀錄表紀錄學生實施情況。 	<ul style="list-style-type: none"> 中、小學及特別班班主任 	
2.4 設立環保大使 a. 各班設有環保大使，負責課室能源管理、廢物分類的棄置、節約用紙等工作。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 各班選出同學出任環保大使。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察各班環保大使工作情況並紀錄。 	<ul style="list-style-type: none"> 訓導組 	
2.5 保持課室整潔 a. 舉辦課室清潔比賽讓全校學生參與。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 所有班級參與課室清潔比賽。 所有課室能保持日常整潔。 	<ul style="list-style-type: none"> 清潔比賽的成績 	<ul style="list-style-type: none"> 公民教育小組 	
2.6 設立環保角，傳遞環保訊息 a. 於圖書館關一環保角，放置有關環保書籍及刊物供全校人員閱覽。	06年9月	<ul style="list-style-type: none"> 環保角如期開放。 	<ul style="list-style-type: none"> 以紀錄表紀錄閱讀者使用環保角的情況。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任、社工關國華 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.7 校外環保活動及比賽 a. 參加環境保護署舉辦第六屆香港綠色學校獎。 b. 中小學學生參加環保機構舉辦各項環保活動及比賽。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 能達致「綠色學校」評選要求。 能達致環保活動及比賽的要求。 	<ul style="list-style-type: none"> 比賽結果 比賽結果 以紀錄表紀錄有關活動詳情及成果。 	<ul style="list-style-type: none"> 可持續發展委員會成員 可持續發展委員會成員及有關科任 	
2.8 校內環保活動及比賽 a. 環保廢紙箱設計比賽 b. 舊衣回收活動 c. 舊簿回收活動 d. 一人一花種植比賽 e. 一人一菜種植比賽	下學期 06年12月 07年2月和 07年7月上學期 下學期	<ul style="list-style-type: none"> 所有小一至小六學生參加。 所有學生及其家庭參加。 所有學生參加。 中、小學及特別班所有學生參加。 輔高、實用班和啟智班所有學生參加。 	<ul style="list-style-type: none"> 比賽作品及結果 舊衣回收結果 舊簿回收結果 比賽結果 收成及比賽結果 	<ul style="list-style-type: none"> 視藝科科主任 林麗嫦主任 林麗嫦主任 林麗嫦主任 林麗嫦主任 	<ul style="list-style-type: none"> 班級津貼 \$50.00

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
f. 「停止使用膠袋」 四社比賽 g. 環保衣飾設計比賽	07年3月	<ul style="list-style-type: none"> • 全校師生參與。 • 輔高及實用班所有學生參加。 	<ul style="list-style-type: none"> • 四社比賽成績 • 比賽結果 	<ul style="list-style-type: none"> • 林婉芬老師 • 林麗嫦主任 	

二 零 零 六 / 零 七 年 度 關 注 事 項

(三) 關注事項：優化「啟發潛能教育」計劃的推展

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1. 優化「啟發潛能教育」計劃的推展，繼續加強學校在 People(人物)及 Places(地方)的表現：</p> <p><u>人物</u></p> <p>1.1 繼續透過正式及非正式的會議、培訓工作坊等，深化(IE)計劃的工作：</p> <p>a. 安排教職員工作坊，推動正面說話的學校文化。</p> <p>b. 鼓勵教職員參觀(IE)先導學校。</p> <p>c. 邀請家長義工支援學校舉辦有關活動。</p>	<p>06年9月</p> <p>全學年</p> <p>全學年</p>	<p>a-b 不少於80%員工能合作及樂於支援校內有關推行(IE)的活動。</p> <p>• 不少於10名家長樂於支援校內推行的活動。</p>	<p>a-b 跨部門會議檢視推行(IE)的進展。</p> <p>• 活動紀錄</p>	<p>• 校長、部門主管、教職員培訓小組、(IE)小組</p> <p>• 社工、家職會</p>	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1.2 持續推廣及實踐關愛文化</p> <p>A.教職員工方面：</p> <p>a. 借助物理治療部的專業人才及器材，推廣及鼓勵同事「做運動、keep fit」。</p> <p>b. 繼續由各部門的「關愛大使」推動部門內的關愛文化，舉辦生日會等聯誼活動。</p> <p>c. 舉辦全校性的聯誼活動。</p>	<p>全學年</p> <p>全學年</p> <p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> 不少於 20 名教職員參與「keep fit」活動。 各部門全年組織不少於三次聯誼活動。 推行不少於一次聯誼活動。 	<p>a-c 跨部門會議檢視活動的進展。</p> <p>• 活動紀錄</p>	<ul style="list-style-type: none"> 物理治療主管 部門「關愛大使」(IE)小組 (IE) 小組 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
B.學生方面：					
a. 透過「先鋒獎勵計劃」, 獎賞能主動參與校內、校外活動/訓練/比賽的學生, 幫助學生建立良好的生活習慣。	全學年	• 不少於 20 名學生得獎。	• 活動紀錄、得獎人名單	• 體育、音樂及視藝科主任	
b. 繼續透過「讚美行動」、敬師活動等感恩行動, 促進學生個人成長及品德教育。	全學年	b-c 學生能積極參與有關活動, 表達感恩。	b-c 活動紀錄	• 訓輔組、班主任	
c. 繼續透過校園電台等活動實踐關愛文化。	全學年				
d. 繼續透過集隊、盡責、關愛隊員等體驗活動, 加強領袖生的服務質素。	全學年	• 領袖生能提供良好服務。	• 日常觀察	• 訓輔組	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>C.工友方面：</p> <p>a. 透過正式及非正式的渠道，檢視工友服務質素。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 工友及司機能依學校要求提供適當服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 考績報告 	<ul style="list-style-type: none"> 校務處 	
<p>D.家長的聯繫：</p> <p>a. 校方定期致送藍絲帶以作表揚。</p> <p>b. 開放學校設施以鼓勵家長參與或組織活動。</p>	全學年 全學年	<p>a-b 全年組織不少於兩次活動，增加與家長在不同場合溝通的機會。</p>	<p>a-b 活動紀錄</p>	<ul style="list-style-type: none"> 社工、家職會 	
<p>c. 校方在家長日送出小禮物，以表揚家長的付出。</p>	07年3月	<ul style="list-style-type: none"> 如期送出小禮物。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師會議紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 教務組 	<ul style="list-style-type: none"> 家長日典禮撥款
<p>E.社區層面方面：</p> <p>a. 繼續與社區的聯繫，為有融合學生就讀的主流學校提供支援及專業服務。</p>		<ul style="list-style-type: none"> 05/06及06/07「特殊學校暨資源中心」計劃順利推行。 	<ul style="list-style-type: none"> 服務紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 言語治療師、職業治療師及物理治療師 	<ul style="list-style-type: none"> 優質教育基金

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
b. 調配資源，為學生提供更多機會參與社區服務，例如賣旗、愛心十二跑、飢饉三十、宿生話劇義工組、環保小組等。		<ul style="list-style-type: none"> 參與社區服務的學生能面向社群，關心社會。 	<ul style="list-style-type: none"> 活動紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 活動組、宿舍家長 	
<p><u>地方</u></p> <p>1.3 綠化及美化校園</p> <p>A. 指導學生進行有機耕作：</p> <p>【見關注事項(二)1.3】</p> <p>B. 設立魚類生態角，美化校園：</p> <p>【見關注事項(二)1.4】</p> <p>C. 美化「中學閱讀室」及小學圖書館。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 成功獲得撥款資助，令工程如期完成。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察工作進度、學生使用率。 	<ul style="list-style-type: none"> 校長、英文科主任、圖書館主任 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>2. Policies(政策)、Programs(計劃) 及 Processes(過程)：</p> <p>2.1 繼續推行現時學校所有的其他政策及計劃，強調學生在學習過程中掌握共通能力。</p>	全學年	a-c 學校目前有關措施能順利推行，讓學生的潛能得到充份發揮及有效地學習。	<ul style="list-style-type: none"> 主任會議檢視政策的推行。 	<ul style="list-style-type: none"> 校長、主任 	
<p>2.2 各科在課程及教學上能針對學生個別差異，促進學生的有效學習。</p>	全學年		<ul style="list-style-type: none"> 科主任會議檢視進度。 	<ul style="list-style-type: none"> 教務主任 	
<p>2.3 繼續推行「我得到獎勵計劃」、「讚美行動」、「歷奇輔導」及「體藝小組」計劃，透過活動促進學生的個人及群性發展。</p>	全學年		<ul style="list-style-type: none"> 活動紀錄及檢討 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長、輔導組、活動組 	

二 零 零 六 / 零 七 年 度 關 注 事 項

(四) 關注事項：繼續改善教學資源的提供及有關資料的處理

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1 提昇校內閱讀文化 1.1 優化圖書館網頁。	06年9月至 07年6月	• 能建立促進學與教的圖書館網頁。	• 問卷調查及日常觀察	• 圖書館主任及資訊科技組同事	
2 改善學校有關資訊科技的硬件設施及更新軟件 2.1 分階段添置新的硬件。	全學年	• 增添4部液晶體投影機於課室。	• 監察增購硬件的數量。	• 資訊科技小組組員	• 學校津貼
3 加強資料管理 3.1 加強伺服器的管理。	全學年	• 在伺服器內有資源共享的儲存空間設定，教職員可有足夠空間存放可分享的教材及學生資料。	• 問卷調查	• 資訊科技小組組員	• 綜合資訊科技教學津貼

<p>3.2 加強本校內聯網的功能。</p>	<p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教職員能簡單地在伺服器內尋找所須資料。 • 教職員能透過家中電腦存取資料到校內的伺服器。 • 教職員可透過校內的網上學習平台提供教學內容/作業給學生。 	<ul style="list-style-type: none"> • 問卷調查 • 監察工作進度。 • 監察工作進度。 	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊科技小組組員 	<ul style="list-style-type: none"> • 綜合資訊科技教學津貼 • 透過「改善資訊科技基礎設施」撥款
------------------------	------------	---	--	--	--

運用 2006/07 學年「學校發展津貼」計劃書

學校： 雅麗珊郡主紅十字會學校

諮詢教師的方法： 在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論

開辦班級數目： 19

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1 照顧學生不同的學習能力及興趣。	學校能提供多元化課程及科目讓學生選修。	<p>聘用：</p> <p>(i) 一名全職；及</p> <p>(ii) 兩名半職教師 (一位為文憑，一位為學位教師) 分擔負責以下項目的老師的課節：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 高中生物及電腦科 • 高中經濟科 • 高中會計科 • 初中通識教育 • 初中數學 • 初中離校準備課程 • 中度弱智兒童課程 	<p>1.1 學校有足夠人手提供十科主流課程 (中、英、數、經濟、中史、世史、會計、資訊科技、生物及視覺藝術) 讓高中學生就個人學習能力及興趣選修，進而提昇學習效能。</p> <p>1.2 學校有空間繼續推展離校準備課程。該課程專為未能升讀高中主流課程的初中生而設的。</p> <p>1.3 為個別學生進行補底拔尖的功課輔導。</p>	由二零零六年九月起至二零零七年八月，為期十二個月。	<p>(i). 學位教師十二個月薪酬-\$203679</p> <p>[每月約\$16165 (包括 5%強積金供款), 為期 12 個月, 即 \$16165 x1.05x12]</p> <p>(ii). 半職學位教師十二個月薪酬 \$127756.1</p> <p>[9/2006-3/2007 : \$9930x1.05x7 = \$72985.5 4/2007-8/2007 : \$10432.5x1.05x5 = \$54770.6 (包括 5%強積金供款), 為期 12 個月]</p> <p>(iii).半職文憑教師十二個月薪酬 \$ 159642</p> <p>[每月約\$12670 包括 5%強積金供款], 為期 12 個月, 即 \$12670x1.05x12]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 高中學生能按個人學習能力及興趣選修科目。 • 選修「初中離校準備課程」的學生能積極參與學習活動，並達到要求。 • 在補底拔尖功課輔導中獲益。 	<p>1. 於學期終，透過科組會議，收集教師對所獲得的交流空間的意見。</p> <p>2. 科任於年初設計評估方法及工具，記錄學生表現，在每學期一次的科主任會議中作出以下報告：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學生的學習興趣及能力的提昇 • 有特殊學習困難的學生在個別輔導課的表現 <p>3. 根據選修「初中離校準備課程」學生的「個別化學習計劃」的指標及對課程的評價。</p>	<p>甘秀娟副校長</p> <p>左玉冰主任</p> <p>黎麗 主任</p>

2. 繼續提昇學與教的效能	<ul style="list-style-type: none"> • 繼續推動閱讀文化； • 完善各科組的校本評核範疇及準則； • 加強教師間經驗及文化交流，提昇專業發展： <ul style="list-style-type: none"> → 中文科及數學科進行課堂教學研習。 → 小學英文科進行 Co-teaching 							
				總數	\$ 491077.1			

運用 2006/07 學年「增撥有時限學校發展津貼」計劃書

學校： 雅麗珊郡主紅十字會學校

諮詢教師的方法： 在科組會議收集教師初步意見後，在校務會議討論

開辦班級數目： 19

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 提昇學與教的效能	<ul style="list-style-type: none"> 提昇學生中、英語文的閱讀、寫作、說話及聆聽能力； 繼續推動閱讀文化； 完善各科組的校本評核工作，制訂準則及工作流程； 融合全港性系統評估與日常的教與學。 	聘用： <ul style="list-style-type: none"> (i) 一名全職；及 (ii) 一名 0.3 文憑教師分擔負責以下項目老師的課節： <ul style="list-style-type: none"> 小學中國語文 初中中國歷史 中度弱智兒童課程 	1. <ul style="list-style-type: none"> 1.1 配合舒適的閱讀環境及大量學習機會，學生的學習動機得以提昇；學習效能加強； 1.2 確清大部份科組的校本評核工作的範疇、準則及流程； 1.3 語文科老師獲多一點空間共同商議教學計劃及策略，提昇教學效能； 1.4 最少進行一次全體老師同儕觀課及教學分享。 	由二零零六年九月起至二零零七年八月，為期十二個月。	(1) 一名全職合約教師十二個月薪酬 – \$ 203,679 [每月約\$16165 (包括 5%強積金供款，為期 12 個月，即 \$16,165 x1.05x12)] (2) 0.3 職文憑教師十二個月薪酬 \$ 68040 [每月約\$ 5400 (包括 5%強積金供款，為期 12 個月，即 \$5400x1.05x12)]	1. <ul style="list-style-type: none"> 學生學習語文(包括英文和中文)的興趣提高； 學生的語文成績有進步； 學生的閱讀量有所提昇； 完成各科組的校本評核範疇及準則定稿； 教師有空間進行同儕教學研習及反思。 	1. <ul style="list-style-type: none"> 教師對學生語文水平的評估； 各科組的周年校務報告； 本校圖書館的借書紀錄； 中、英文廣泛閱讀計劃紀錄； 科組會議及文件紀錄； 透過科組會議，收集教師的意見； 如期舉行同儕觀課。 	甘秀娟副校長 黎麗 主任 左玉冰主任 何光隆老師

2. 資訊科技發展	(1) 改善教學資源的提供及有關資料的處理 • 加強資料管理方案； • 提升電子化資料處理系統。 (2) 加強電腦科教學。	聘用一名全職合約電腦科教師，負責協助本校資訊科技發展、分擔電腦科教擔及課外活動。	2. 學校資訊科技的發展能與學校行政及學與教配合。 2.1 資訊科技統籌主任可專注發展新高中課程。	由二零零六年九月起至二零零七年八月，為期十二個月。	全職合約電腦科教師十二個月薪酬-\$176,400 [每月約\$14000包括5%強積金供款]，為期12個月，即\$14000x1.05x12]	• 電子化資料處理系統能穩定運作； • 教師運用資訊科技教學的比率增加。 • 新高中課程能按預定時間表推展。	電腦科教師的工作表現： • 資訊科技發展工作 • 教學工作	鍾兆基主任 李耀孝主任
3. 課程發展	為教師創造空間，減輕預備教材及處理非教學工作負擔。	聘用一名課室助理，協助教師預備教材、處理班務事宜、佈置及清除流動展板……等。	減輕教師工作量，使他們可專注於策劃教學計劃、輔導成績稍遜的學生，提昇學生的學習動機；以及推行校本評核工作。	由二零零六年九月起至二零零七年七月，為期十一個月。	課室助理十一個月薪酬-\$57750 [每月約\$5000(包括5%強積金供款)，為期11個月，即\$5,000x1.05x11]	• 更有效安排全方位學習活動。 • 校本評核工作能按部就班推行。	• 課室助理的工作表現。 • 科組的周年報告。	陳結玲老師
5. 在非課堂時間照顧學生秩序和安全；及協助推行功課輔導。	在轉堂、小息及午膳後編配教師助理在特定的課室內值勤，看顧有特殊需要的學生(體弱、自律能力低、有行為或情緒問題)；午膳協助訓練學生進食或分擔餵食工作；放學後協助推行功課輔導。	延長四名半職教師助理的工作時數(每天兩小時)以照顧需要貼身照顧及年幼學生的安全和秩序；放學後協助推行功課輔導。	在現時人手的編制下，能紓緩老師值日的壓力；學生得到更完善的照顧和學校生活。	由二零零六年九月起至二零零七年七月，為期十一個月。	(v) 四名半職教師助理加時工作十一個月薪酬-\$92400 [每月約\$2000(包括5%強積金供款)，為期11個月，即\$2,100x1.05x11x4]	教師助理的崗位編配能配合學校流程需要，讓學生得享愉快及安全的學校生活。	• 於學期終，透過教學部會議，收集教師對教師助理值崗的意見； • 教師助理的考職表現。	陳結玲老師
				總數：	\$ 598,269			

雅麗珊郡主紅十字會學校

校長的持續專業發展 (2006/07)

(I) 有系統的學習 (Structured Learning)

(A) 已安排的活動 (講座/研討會/工作坊/會議)

由教統局主辦

- 15/9/2006 : 為中學校長及副校長舉行的研討會 (第一回) — 高中及高等教育新學制諮詢會
- 23/9/2006 : 2006 年家校合作周年研討大會
- 16-17/10/2006, : School Leaders Workshop (Special Schools) – New Senior
27-28/10/2006 Secondary Academic Structure
- 23/10/2006 : 為中學校長及副校長舉行的研討會 (第二回) — 高中及高等教育新學制諮詢會

其他機構主辦

- 10/2006 : 兩岸四地卓越校長論壇
- 8/3/2007 : 由教育專業人士協會主辦的周年研究會

(B) 其他時間 : 參加由教統局、各大專院校、考試局、志願機構等舉辦的會議、研討會、課程、交流活動等。

(以上活動共需時間至少 100 小時)

(II) 實踐學習 (Action Learning)

(A) 帶領推行本年度關注事項所訂定的策略

(一) 繼續提升學與教效能

- 小學中文加強寫作。
- 小學英文參加教統局的 Primary Literacy Programme-Reading(KS1) 計劃。
- 中學英文參加教統局為中文中學提供資源以提升英語水平的計劃。

- 加強培訓學生的閱讀技巧及提昇校內的閱讀文化。
 - 繼續以「專題研習」提升學生的共通能力。
 - 在初中推行「通識教育」。
- (二) 繼續推展「可持續發展」計劃
- 推行層面包括環境、教育及培訓。
 - 對象為職員、學生、家長及公眾人士。
 - 計劃參加 2006/07 年的「香港綠色學校獎」。
- (三) 優化「啟發潛能教育」計劃的推展。
- 透過 5P(Policy 政策、Place 地方、People 人物、Programme 計劃及 Process 過程)的同時運作，為學生提供良好的教育，啟發他們的潛能，讓學生能在愉快的環境下有效地學習。
 - 繼續加強「地方」及「人物」的元素。
 - 推行獲撥款的「優質教育基金」計劃，為兼收融合生的主流學校提供讀寫支援，加強作為資源中心的服務範圍。
- (四) 繼續改善教學資源的提供及有關資料的處理
- 圖書館進行電腦化，提高其日常工作效率。
 - 提升電子化資料處理系統，以有效管理資料。
- (B) 帶領及監察成功獲撥款的優質教育基金計劃及伊利沙伯女皇弱智人士基金計劃。
- (C) 帶領及監察學校作為「特殊學校暨資源中心」的第二年運作。
- (D) 在學校層面帶領及監察與宿舍重建有關事宜，包括工程、搬遷及宿舍於過渡期日常運作的安排。
- (E) 帶領及策劃新一輪基金計劃及申請書的撰寫。

(以上活動所需時間最少 60 小時)

(III) 為教育界及社會服務 (Service to Education and Community)

- (A) 擔任香港特殊學校議會主席，並代表議會出席由教統局與議會舉行的經常及非經常性會議，及出任以下委員會委員：
- i. 教育統籌委員會委員
 - ii. 康復諮詢委員會 – 通導委員會委員
 - iii. 考評局特殊需要考生事務委員會委員

- (B) 繼續以個人身份兼代表觀塘學校聯會出任「觀塘區康復服務協調委員會」委員。
- (C) 繼續出任衛生福利及食物局轄下的「伊利沙伯女皇弱智人士基金理事會」理事。
- (D) 以個人身份出任「優質教育基金」督導委員會委員。

(以上活動所需時間最少100小時)

校長：文區熙倫