

# 沙田蘇浙公學

檔號：1 (F.1-F.3)

## 二〇〇六至二〇〇七年度新學年各項事務

敬啟者：茲將新學年校務多項通告於下，敬希各位家長垂注：

### 一、 學生作業簿

本學年學生作業簿之價格表列於附件一，如各學生擬委託本校代購全套校簿，請攜同隨附之入數紙到上海商業銀行繳費，並於九月十一日（星期一）或以前將入數紙之學生收據交回班主任。

### 二、 訂購課本、參考書、訂閱報紙、雜誌、參加網上英語閱讀、網上思維技巧課程及地鐵學生乘車優惠計劃

學生可透過學校訂購課本、參考書、訂閱報紙、雜誌及參加以上各項計劃，詳情見附件二。如欲委託學校代辦，請將擬參加之項目於回條內填妥，並將繳付款項累計後以隨附之入數紙到上海商業銀行繳交，入數紙之學生收據連同回條於九月十一日（星期一）或以前交回班主任。

### 三、 學生書簿津貼及車船津貼

當局實施之中一至中三級學生書簿津貼計劃及車船津貼計劃於本學年繼續施行。已申請該項津貼之學生，請將學生資助辦事處發出之資格證明書於九月十一日（星期一）或以前交回班主任。如於該日仍未收到資格證明書，請各家長於日後收到後，立刻經由 貴子弟交給班主任。倘學生擬申請是項津貼，請到校務處索取申請表格。

### 四、 學生手冊及學生指引

有關本校校規、請假手續、測驗及考試安排、升級標準、獎懲規則、欠交功課處理及惡劣天氣應變措施等資料已臚列在學生手冊及學生指引內，請家長查閱後在學生手冊及學生指引內之家長/監護人簽名樣本欄簽署，並經由 貴子弟於九月四日（星期一）交班主任查閱。

### 五、 上課時間

九月四日（星期一）開始正常上課時間，即由上午八時十分至下午四時。

### 六、 其他

同學請於九月六日（星期三）將六張相片（穿著校服，尺寸為1"x1.5"）交回班主任，供辦理學生証、學生記錄咭、成績報告表及其他學校文件之用。

此致  
各位家長

沙田蘇浙公學啟

二〇〇六年九月一日